

**«Дорожная карта»
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ-Шатиловский лицей в 2019 году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году			
1.1.	Подведение итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете ,повышения качества образования с учетом результатов ГИА-11 в 2018 году	Август 2018 года	Администрация лицея, школьный координатор
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	<p>- Работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА-11 в 2019 году;</p> <p>- организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат о среднем общем образовании к передаче экзаменов в 2019 году</p> <p>- организация дополнительных занятий по математике в ОО, в том числе консультации для обучающихся, не набравших минимальное количество баллов по математике базового и профильного уровней в 2018 году</p>	в течение учебного года	Администрация лицея, школьный координатор
2.2.	<p>Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации:</p> <p>1) по математике (11 класс);</p> <p>2) по истории (10 класс);</p> <p>3)по предметам по выбору (11 класс)</p>	Ноябрь 2018 года Февраль 2019 года Апрель 2019 года	Администрация лицея, школьный координатор
2.3.	Участие в РМО учителей-предметников, в специальных семинарах, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-11 с привлечением специалистов учреждений дополнительного профессионального образования и членов ПК	в течение года	Учителя лицея
2.4	Участие в проведение вебинаров председателями ПК ЕГЭ с учителями ОО Орловской области, работающими в 11 классах, по подготовке к сдаче ЕГЭ «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ЕГЭ 2019 года»	Январь 2019 года	Учителя лицея

III. Организационное сопровождение ГИА - 11

3.1.	-выдача участникам ГИА-11 допуска к прохождению ГИА	В течение 2 дней со дня принятия решения	Администрация лицея, школьный координатор
3.2.	распределение участников итогового сочинения(изложения) по ППЭ, определенным для проведения итогового сочинения (изложения)	Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 года №755	Администрация лицея, школьный координатор
3.3.	информационно-разъяснительная работа с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»	В течение года	Администрация лицея, школьный координатор
3.4.	Участие в ЕГЭ согласно расписанию, утвержденному Минобрнауки России в основной и дополнительный периоды	сентябрь 2018 года, март-апрель-май-июнь 2019 года сентябрь 2019 года	Администрация лицея, школьный координатор
3.5.	Организация оповещения о результатах ЕГЭ (в том числе после подачи апелляций)		
3.5.1.	Получение протоколов о результатах ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету и организация оповещения участников об утвержденных результатах ЕГЭ: - выпускников текущего года, обучающихся ПОО – в ОО;	В сроки, установленные приказом Минобрнауки РФ от 26 декабря 2013 года №1400	Администрация лицея, школьный координатор
3.5.2.	Проведение социологических опросов и изучение мнения о ЕГЭ участников, общественности: выпускников, родителей, учителей.	Весь период	Администрация лицея, школьный координатор

IV. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА - 11

4.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ЕГЭ в СМИ:		
4.1.	Проведение совещаний по тематике ЕГЭ с участием представителей ОО, родительской общественности	весь период	Администрация лицея, школьный координатор
4.2.	Организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки федеральных, региональных, муниципальных образовательных организаций	Весь период	Администрация лицея, школьный координатор
4.3.	Информационно-разъяснительная работа с ОО, родителями, выпускниками,	весь период	Администрация лицея,

	учителями, СМИ (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий»)		школьный координатор
4.4.	Проведение встреч с выпускниками ОО по вопросам подготовки и прохождения ГИА в форме ЕГЭ	в течение года	Администрация лицея, школьный координатор
4.5.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников	весь период	Администрация лицея, школьный координатор, учителя лицея
4.6.	Работа «горячие линии» по вопросам ГИА-11	сентябрь 2018 года - август 2019 года	Администрация лицея, школьный координатор
14.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению ГИА-11	сентябрь 2018 года, апрель-май 2019 года	Администрация лицея, школьный координатор
V. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
1.	Контроль за подготовкой и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к ЕГЭ - мониторинг работы сайта ОО по информационной работе о проведении ГИА-11 с участниками ГИА-11; - наличие информационных стендов в ОО; - проведением общешкольных, классных родительских собраний; - работа школьной «горячей линии»	в течение года	Директор лицея
2.	Контроль за подготовкой выпускников 11 классов к проведению ГИА-11: - посещение администрацией ОО уроков учителей-предметников, оказание методической помощи; - мониторинг включения в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА; - привлечение Интернет ресурсов для подготовки к ГИА в ОО	В течение учебного года	Директор лицея
3.	Контроль миграции выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений, прибывающих в МБОУ-Шатиловский лицей для сдачи ЕГЭ, ГВЭ, а также сменивших школу на последнем году обучения в пределах района	весь период	Администрация лицея, школьный координатор