

Принято педагогическим советом.
Протокол № 1 от 30 августа 2015г.

Согласовано
«30» августа 2015

Утверждаю
Приказ № 19 от «01» 09 20 15
Директор лицея Кош Е. П. Кошаров

Председатель профкома

Игорьова Н. В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Дошкольное структурное подразделение Муниципального бюджетного образовательного учреждения – Шатиловский лицей является структурным подразделением лицея, и работает в единой системе учебно-воспитательного процесса учреждения.

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации,
- Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- нормативными правовыми актами органов власти Орловской области
- Уставом Школы.

1.3. Дошкольное структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

1.4. Дошкольное структурное подразделение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

2. Основные цели и задачи структурного подразделения

2.1. Дошкольное структурное подразделение создается с целью реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами дошкольного структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- развитие индивидуальных способностей детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- выравнивание стартовых возможностей детей из разных слоев населения и с разными возможностями здоровья для дальнейшего успешного обучения.

3. Организация деятельности дошкольного структурного подразделения

3.1. Дошкольное структурное подразделение создается по решению Совета школы, приказом Директора школы, и не является самостоятельным юридическим лицом.

3.2. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у дошкольного структурного подразделения с момента получения лицом лицензии на реализацию программ дошкольного образования.

3.3. Содержание образовательного процесса в дошкольном структурном подразделении определяется образовательной программой лица, разрабатываемой и утверждаемой лицом. Образовательная программа лица определяет содержание образования определенных уровней и направленности. Общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственным стандартом дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.4. В дошкольном структурном подразделении могут реализовываться дополнительные образовательные программы и оказываться дополнительные платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между лицом и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

3.5. Режим работы структурного подразделения, реализующего программу дошкольного образования устанавливается Уставом лица.

Режим работы: понедельник - пятница с 7-45 часов до 18-00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. В дошкольном структурном подразделении группы

различаются по времени пребывания детей и функционируют в режиме сокращенного дня (8-10- часового пребывания).

3.6. Основной структурной единицей дошкольного структурного подразделения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа). Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную и компенсирующую направленность.

3.7. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой лица.

3.8. Комплектование групп осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и режиму работы дошкольных учреждений.

реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.9. Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольном структурном подразделении обеспечивают органы здравоохранения.

3.10. Организация питания в дошкольном структурном подразделении осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Орловской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Орловской области.

3.11. Педагогические работники дошкольного структурного подразделения обязаны проходить периодические медицинские обследования

4. Образовательный процесс

4.1. Воспитание и образование в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

4.2. Основной уставной деятельностью дошкольного структурного подразделения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

Структурное подразделение дошкольного образования в соответствии с направленностью реализует:

- основную образовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Образовательный процесс в дошкольном структурном подразделении регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми лицеем с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

4.4. Учебный год в дошкольном структурном подразделении начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

В середине учебного года (январь) для воспитанников дошкольных групп (с 2 лет 6 месяцев до 6 лет 6 месяцев) организуются 2-х недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетического и оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и летний период учебные занятия не проводятся.

4.5. Образовательные программы в дошкольном структурном подразделении осваиваются очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- занятие (специально организованная форма обучения);
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника дошкольного структурного подразделения и ребенка);
- самостоятельная деятельность ребенка в свободное время.

4.6. Порядок приема детей в дошкольное структурное подразделение устанавливается согласно ФЗ-273 от 29.12.2012 г. Российской Федерации "Об образовании в РФ". Прием детей в дошкольное структурное подразделение осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами

4.7. Прием детей в дошкольное структурное подразделение производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- направления комиссии по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений Отдела образования ;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида.

При приеме ребенка лицей обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, лицензией, Уставом и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

4.8. При приеме ребенка в дошкольное структурное подразделение (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между лицеем и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном структурном подразделении.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в дошкольном структурном подразделении и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и Орловской области.

4.9. Ребенок считается принятым в дошкольное структурное подразделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и лицеем.

4.10. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком дошкольного структурного подразделения должны быть специально оговорены в договоре между лицеем и родителями (законными представителями) ребенка.

4.11. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в дошкольном структурном подразделении.

О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются директором лицея не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.12. Контингент детей дошкольного структурного подразделения формируется в соответствии с их возрастом а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.13. Промежуточная и итоговая аттестация детей в дошкольном структурном подразделении не проводится

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

К участникам образовательного процесса относятся:

- дети;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

5.1. К основным правам детей дошкольного структурного подразделения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности дошкольного структурного подразделения;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;

- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребенка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в Отделении дошкольного образования;

- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;

- выбор образовательного учреждения;

- защита законных прав и интересов ребенка;

- принятие участия в управлении лицеем;

- получение в установленном Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в дошкольном структурном подразделении.

5.3. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;

- ответственность за воспитание детей,

- выполнение настоящего положения и Устава лицея.

5.4. К основным правам педагогических работников дошкольного подразделения относятся:

- участие в управлении лицеем;

- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников;

- повышение квалификации;

- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск;

- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- получение досрочной трудовой пенсии по старости;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Орловской области.

5.5. К основным обязанностям педагогических работников дошкольного структурного подразделения относятся:

- выполнение Устава лицея, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;

- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;

- прохождение медицинского обследования в порядке, установленном действующим законодательством;

- охрана жизни, психического и физического здоровья детей, работников дошкольного структурного подразделения;

- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничество с семьей ребенка по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;

- содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги.

5.6. Права и обязанности педагогических работников дошкольного структурного подразделения распространяются также на иных работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.7. Права и обязанности работников дошкольного структурного подразделения конкретизируются в правилах внутреннего распорядка лицея и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых лицеем самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иным законодательным актам и настоящему Положению.

5.8. Отношения ребенка и работника дошкольного структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.9. Работники дошкольного структурного подразделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

6. Организация управления

6.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом лицея, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, директором лицея - общее управление и воспитателем, выполняющим обязанности руководителя структурного подразделения - непосредственное управление, который в свою очередь назначается директором лицея из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт работы с детьми дошкольного возраста.

6.2. Воспитатель, выполняющий обязанности руководителя структурного подразделения лицея несет полную ответственность перед директором лицея за всю работу, проводимую в Структурном подразделении.

6.3. На воспитателя, выполняющего обязанности руководителя структурного подразделения возлагается:

- обеспечение приема детей в структурное подразделение;
- подбор и представление на утверждение директору лицея педагогических работников, помощников воспитателей и работников административно-хозяйственного персонала;
- организация образовательного процесса с детьми;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с детьми;

- решение других вопросов деятельности Структурного подразделения, определенных должностной инструкцией.

6.4. Воспитатели и другие педагогические работники Структурного подразделения

являются членами педагогического коллектива лицея.

6.5. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется руководителем структурным подразделением по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора лицея.

6.6. Штаты педагогического и административно-хозяйственного персонала Структурного подразделения утверждаются директором лицея. Лицей является работодателем по отношению к работникам, работающим в Структурном подразделении.

6.7. Финансовое обеспечение Структурного подразделения осуществляется лицеем.

6.8. В своей деятельности Структурное подразделение взаимодействует:

6.8.1. По вопросам управления, методического и информационного обеспечения образовательного процесса - с администрацией лицея.

6.8.2. По вопросам бухгалтерского учета - с бухгалтерией лицея.