

Принято педагогическим советом  
Лицея № 1 от 30 августа 2014г.

Согласовано  
с Советом родителей  
Председатель Совета  
родителей Фрунзева Т.В.  
30 августа 2014г

Утверждаю

Директор лицея

Кондратьева Е.Н.

Приказ № 8 от 01.09.2014

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-  
Шатиловский лицей

### Правила приема обучающихся

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-  
Шатиловский лицей

#### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся МБОУ-Шатиловский лицей, реализующего программы начального, основного и среднего общего образования, а также дошкольного образования (далее-Правила), разработаны в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в МБОУ-Шатиловский лицей, реализующее программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее лицей).

#### II. Обеспечение права граждан на образование

Правила приема закрепляются в Уставе и локальных актах лицея. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории (с. Косарево, с. Моховое, д. Казинка, д. Логовая, д. Карнади, д. Суры, д. Долы, д. Кулеши, п. Шатилово), закрепленной за учреждением органами местного самоуправления и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Не проживающим на закрепленной за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

#### III. Общие правила приема

3.1. Правила приема в образовательное учреждение должны быть размещены в доступном месте, а также на сайте учреждения.

3.2. Основанием приема детей в образовательное учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) либо заявление обучающегося, достигшего возраста 18 лет.

3.3. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность.

3.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним обучающимся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

3.5. При приеме образовательное учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

#### **IV. Порядок приема**

4.1. При приеме учащихся в 1-й класс

4.1.1. В соответствии с п.п.1. 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации каждый гражданин имеет право на образование каждому гарантируется общедоступность и бесплатность образования.

4.1.2. Для поступления в первый класс возраст ребенка должен составлять не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.1.3. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить в индивидуальном порядке прием детей в общеобразовательное учреждение в более раннем возрасте, прошедших медицинское обследование и не имеющих медицинских противопоказаний.

4.1.4. Местом жительства для закрепленных лиц признается место жительства их законных представителей, родителей, усыновителей или опекунов.

4.1.5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения решением суда.

4.1.6. Прием в МБОУ-Шатиловский лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

4.1.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной сети «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в порядке предоставления муниципальной услуги.

4.1.9. Заявление о приеме в лицей и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений (электронном журнале) о приеме в лицей.

4.1.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- А) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии);
- Б) дата и место рождения;

В) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на сайте учреждения.

4.1.11. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.1.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

4.1.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.1.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.1.15. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.1.16. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.1.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.1.18. При приеме в лицей для получения среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.1.19. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора лицея до 1 сентября текущего года.

4.1.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.1.21. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в

учреждение о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.1.23. Прием обучающихся в филиал осуществляется в соответствии с правилами приема в лицей.